



## Freiwilliges Soziales Schuljahr Region Kassel (FSSJ-RK)

Du möchtest ein **Freiwilliges Soziales Schuljahr** machen? Dann fülle bitte diesen Bogen aus und sende ihn zurück an: Freiwilligenzentrum Region Kassel, Treppenstraße 4, 34117 Kassel oder per E-Mail an [at@freiwilligenzentrumkassel.de](mailto:at@freiwilligenzentrumkassel.de)

### Vermittlungsbogen

Vereinbarung über freiwilliges Engagement im Schuljahr 2020/2021

#### zwischen Schülerin/Schüler

Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Handynr.

E-Mail

Name der Schule

Klasse Klassenlehrer\*in

#### und Einsatzstelle

Name der Einsatzstelle (Verein/Einrichtung)

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Ansprechperson für die Betreuung und Einführung der Schülerin/des Schülers

Einsatzbereich (Bitte genaue Angabe der Tätigkeit)

Die in der rückseitigen „**Rahmenvereinbarung für das Freiwillige Soziale Schuljahr Region Kassel**“ genannten Bedingungen und Verpflichtungen wurden von allen an der Vereinbarung beteiligten Personen zur Kenntnis genommen und anerkannt.

Ort/Datum

Schülerin/Schüler

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Unterschrift Einsatzstelle

## Rahmenvereinbarung für das Freiwillige Soziale Schuljahr Region Kassel (FSSJ-RK)

### 1. Engagement

Der/die Schüler\*in erklärt sich im Rahmen des Freiwilligen Sozialen Schuljahres in der Stadt und dem Landkreis Kassel (FSSJ) für ein Schuljahr verbindlich bereit, sich regelmäßig in einer von ihr/ihm freiwillig gewählten Einsatzstelle ehrenamtlich zu engagieren. Sie/Er übernimmt bei ihrem/seinem Einsatz Aufgaben im sozialen, kulturellen, sportlichen oder ökologischen Bereich.

### 2. Einsatzzeit

Die Einsatzzeit beträgt in der Regel am Nachmittag wöchentlich zwei Stunden oder in den Ferien. Alternativ hierzu oder ergänzend können auch individuelle Vereinbarungen getroffen werden wie z.B. die Bündelung zu blockweisen Einsatzzeiten. Dabei ist allerdings zu beachten, dass das Engagement verbindlich über das Schuljahr hinweg erbracht werden soll.

Der/die Schüler\*in führt einen einfachen Stundennachweis über die Einsatzzeiten. Die Vorlage hierfür stellt die Koordinierungsstelle bereit. Im Ganzen sollen im Projektzeitraum mindestens 60 Stunden ehrenamtliches Engagement erbracht werden. Dadurch erhält die Schülerin/der Schüler Anspruch auf ein Engagementzeugnis über die erbrachten Leistungen, das von der Koordinationsstelle ausgestellt wird. Dieses Engagementzeugnis kann für den beruflichen oder schulischen Werdegang genutzt werden, z.B. bei Bewerbungen.

### 3. Aufgaben der Einsatzstelle

Aufgabe der Einsatzstelle ist es, den/die Schüler\*in einzuarbeiten und alle für die Betreuung relevanten Informationen weiterzugeben. Zur Begleitung des/der Schüler\*in muss von der Einsatzstelle ein\*e Ansprechpartner\*in benannt sein.

Eine kostenpflichtige Mitgliedschaft darf nicht Voraussetzung für die Aufnahme der freiwilligen Tätigkeit sein. Ausgenommen ist eine zeitlich begrenzte, kostenfreie Mitgliedschaft zur Gewährleistung des Versicherungsschutzes im Einzelfall.

Im Falle einer Besuchstätigkeit ist ein gegenseitiges Kennenlernen von Schülerin/Schüler und zu betreuender Person vor der Übernahme der Tätigkeit Voraussetzung für das Zustandekommen des Einsatzes.

Die Einsatzstelle bewertet den/die Schüler\*in am Ende des Schuljahres entsprechend ihrer/seiner freiwilligen Leistungen im vereinbarten Tätigkeitsbereich. Diese Bewertung findet Eingang in das Zeugnis, das der/die Schüler\*in für ihren/seinen Einsatz erhält.

Fahrkosten werden in der Regel von der Einsatzstelle erstattet

### 4. Kompetenzen

Dem/der Schüler\*in dürfen keine Aufgaben übertragen werden, die ihre/seine Kompetenz übersteigen oder gegen das Jugenschutzgesetz verstoßen. Außerdem dürfen keine Arbeiten übertragen werden, die durch eine hauptamtliche Kraft erbracht werden müssten (z.B. Reinigungskraft).

### 5. Freiwilligkeit

Der Einsatz ist freiwillig und wird nicht vergütet. Das FSSJ baut auf die Eigenverantwortung der Teilnehmer\*innen und ist daher kein Praktikum.

### 6. Verhinderung

Bei Verhinderung (z.B. Krankheit) benachrichtigt der/die Schüler\*in eigenständig und sofort die Einsatzstelle.

### 7. Verschwiegenheitspflicht

Der/die Schüler\*in verpflichtet sich auch über des FSSJ hinaus, absolute Verschwiegenheit über die Lebenssituation, Privatsphäre, Namen, etc. von Personen, mit denen sie/er beim Einsatz im Rahmen des FSSJ zu tun hat, gegenüber Dritten zu wahren.

### 8. Notfälle und Unfälle

Bei evtl. Not- oder Unfällen benachrichtigt der/die Schüler\*in sofort ihren/seinen benannten Betreuer in der Einsatzstelle bzw. einen Arzt oder den Rettungsdienst etc.

### 10. Versicherungsschutz

Die Einsatzstelle sicher, dass die FSSJler\*innen unfall- und haftpflichtversichert sind.

Im Falle von grober Fahrlässigkeit greift ggf. die private Haftpflichtversicherung (der Eltern).

### 11. Haftung der Koordinationsstelle

Die Koordinationsstelle, das Freiwilligenzentrum Region Kassel, übernimmt keine Haftung für durch den/die Schüler\*in verursachte Schäden.

### 12. Vermittlung in Konfliktfällen

Bei auftretenden Schwierigkeiten zwischen Einsatzstelle und Schüler\*in kann die Koordinierungsstelle zur Vermittlung in Anspruch genommen werden. Koordinierungsstelle ist für beide Seiten Ansprechpartner.

### 13. Infektionsrisiken

Die coronabedingten Hygieneschutzmaßnahmen und Einschränkungen sind zu beachten. In Einsatzbereichen mit erhöhten Infektionsrisiken (z.B. Kindergärten) ist über die Risiken vorab aufzuklären.

### 14. Erklärung zu Medienveröffentlichungen

Medienveröffentlichungen dürfen nicht ohne die Einwilligung der Betroffenen erfolgen. Die Einwilligung des Jugendlichen und seiner Erziehungsberechtigten ist mit dem Formular „Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)“ einzuholen. (Hierzu gibt es ein Extraformular zu Bildfreigaben.)

### 15. Datenschutzerklärung

Der/die Schüler\*in erklärt ihr/sein Einverständnis, dass die im Vermittlungsbogen erfassten Daten zum Zwecke des Einsatzes im Freiwilligen Sozialen Schuljahr von der Koordinationsstelle erhoben, verarbeitet und gespeichert werden dürfen.



**Allgemeine Datenschutzerklärung** für das Freiwillige Soziale Schuljahr Region Kassel (FSSJ-RK)

**Datenschutz**

Wir erheben, verwenden und speichern Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Nachfolgend unterrichten wir Sie über Art, Umfang und Zweck der Datenerhebung und Verwendung.

**Nutzung und Weitergabe personenbezogener Daten**

Personenbezogene Daten, die uns für die Teilnahme am FSSJ zur Verfügung gestellt werden, verwenden wir nur anlassbezogen zur ordentlichen Durchführung des FSSJ. Personenbezogene Daten werden von uns an Dritte nur weitergegeben oder sonst übermittelt, wenn dies zum Zwecke der Durchführung des FSSJ erforderlich ist und zuvor eine Einwilligung durch den Teilnehmer im FSSJ erteilt wurde. Die Teilnehmer im FSSJ haben das Recht, eine erteilte Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen.

**Löschung der personenbezogenen Daten**

Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt, wenn die Teilnehmer am FSSJ die Einwilligung zur Speicherung widerrufen, wenn ihre Kenntnis zur Erfüllung des mit der Speicherung verfolgten Zwecks nicht mehr erforderlich ist oder wenn ihre Speicherung aus sonstigen gesetzlichen Gründen unzulässig ist.

**Auskunftsrecht**

Auf schriftliche Anfrage informieren wir Sie über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten.

*Mit meiner Unterschrift erteile die in der Datenschutzerklärung aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung der erhobenen Daten.*

Name Schüler\*in

Vorname

Geburtsdatum

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten