Tagesordnung Vorstandssitzung

Datum:
Zeit:
Ort:

TOP 1 – Protokollkontrolle Vorstandssitzung vom …

TOP 2 – Aktuelles/ Projektentwicklung

TOP 3 – Personal

TOP 4 – Finanzen

Sonstiges – Termine

Erläuterungen zur Tagesordnung

TO-Punkt:
Inhalt/ Hintergrund:
Empfehlung:
Entscheidung/ Abstimmung: