## ENGAGEMENT BRAUCHT LEADERSHIP

## - Arbeitsmaterialien für Vereinsvorstände -



## **Tagesordnung Vorstandssitzung**

Datum: Zeit: Ort:
TOP 1 – Protokollkontrolle Vorstandssitzung vom
TOP 2 – Aktuelles/ Projektentwicklung
TOP 3 – Personal
TOP 4 – Finanzen
Sonstiges – Termine

## Erläuterungen zur Tagesordnung

TO-Punkt:

Inhalt/ Hintergrund:

Empfehlung:

Entscheidung/ Abstimmung:



