

# Kurzanleitung

für  
Einrichtungsmitarbeiter\_innen

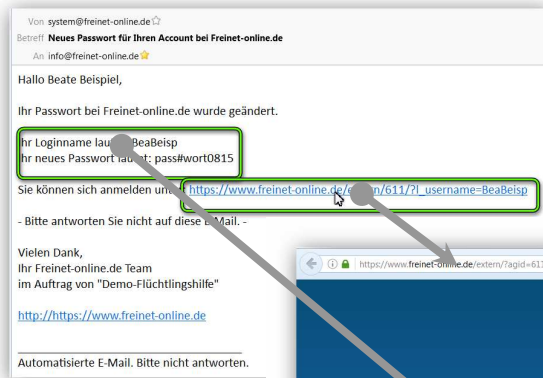
Nutzung der Datenbank freinet-online  
für  
Miteinander in Hessen

Kontakt und Hilfe:  
Koordinationsstelle Hessen  
jw@freiwilligenzentrumkassel.de  
Hotline: 0611-97155418

Freinet-online  
info@freinet-online.de  
06257-5037290

## Wie kann ich mich in meinen Account einloggen?

Sie erhalten von uns Ihre Zugangsdaten per E-Mail. Diese bestehen aus einem „Link“ (Internetadresse), Ihrem **Benutzernamen** und Ihrem **Passwort**.

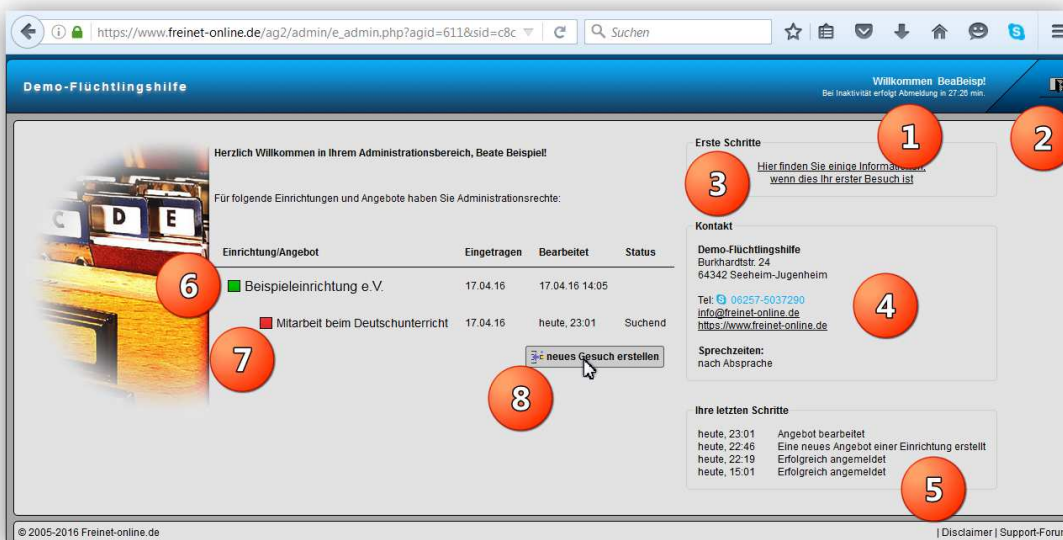


So sieht Ihre Zugangs-E-Mail aus. Klicken Sie auf den Link (oder kopieren Sie diesen in den Browser) und melden Sie sich an.

Nach erfolgreicher Anmeldung befinden Sie sich im internen Bereich der Datenbank.



Hier können Sie als zugriffsberechtigte Mitarbeiter\_in Ihre Datensätze bearbeiten.



1. Anmeldung unter Benutzernamen und Zeit bis automatische Abmeldung aus Sicherheitsgründen erfolgt, sofern keine Aktivität erfolgt.
2. Anwendung beenden und Abmelden.
3. Kurze Hilfe.
4. Zuständige Stelle (z.B. Freiwilligenagentur, Hauptaccount, Ihr Ansprechpartner).
5. Liste Ihrer letzten Aktivitäten.
6. Daten der Einrichtung bearbeiten -> Einrichtungsnamen anklicken.
7. Ein Gesuch/ Angebot zum Engagement bearbeiten.
8. Ein neues Gesuch eingetragen.

## Gesuch bearbeiten oder neues Gesuch eintragen

The screenshot shows the 'Demo-Flüchtlingshilfe' web application. The main header is blue with the text 'Demo-Flüchtlingshilfe' and 'Angebote verwalten'. Below the header, there's a red bar with 'Spendingesuche \* "Beispieleinrichtung e.V."' and a button 'neues Gesuch erstellen'. The form is divided into two sections: 'Frage 1: Grundlagen zum Angebot' and 'Frage 2: Kontaktdaten'. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight specific fields: 1. 'Spendingesuche \*' (Name/Title), 2. 'Hauptanschrift (Hauptesportadr.)' (Address), and 3. 'Vorname' (First Name).

1. Name/ Titel des Gesuchs eintragen.
2. Eine bereits bei Ihrer Einrichtung eingetragene Anschrift / Person übernehmen, sofern diese für das Gesuch zuständig ist....  
ODER
3. ...eine neue zuständige Person eintragen.

Und nun einfach den Bogen ausfüllen. Bitte für jedes Gesuch einen separaten Bogen anlegen und ausfüllen.

The screenshot shows the 'Frage 4: Beschreibung (für den Infodruck)' form. The form is divided into two sections: 'Frage 4: Beschreibung (für den Infodruck)' and 'Frage 5: Vermittlungskriterien'. The 'Frage 4' section contains a rich text editor with a toolbar and a large text area. The 'Frage 5' section contains two columns of checkboxes for 'Zeitspenden' and 'Sprachen'.

Seite 9: Administrative Einstellungen zum Datensatz

**Kontaktierbarkeit**  
 Dürfen wir die Kontaktdaten dieses Datensatzes veröffentlichen, damit interessierte Bürger\_innen sich direkt an Sie wenden können?  
 (Andernfalls läuft der Erstkontakt immer über uns.)

Nein, der Erstkontakt soll immer über die Kontaktstelle laufen. **1**

Ja, die Kontaktdaten dürfen veröffentlicht werden.  
 Wir werden die Mitarbeiter\_innen von „Demo-Flüchtlingshilfe“ über neue Personen informieren.

**Status des Angebotes**  
 Mit dem „Status des Angebotes“ ist die Frage gemeint, ob dieses Angebot bereit ist für Neuaufnahmen, ob zur Zeit keine Teilnehmer gesucht werden, oder ob das Angebot zur Zeit ruhend ist.  
 Nur wenn der Status eines Angebotes auf „suchend“ gestellt ist, wird es bei der Vermittlung automatisch berücksichtigt.

Suchend - Dieses Angebot ist aktuell und suchend. **2**

Vermittelt - Dieses Angebot hat derzeit keinen Bedarf.

Ruhend - Dieses Angebot pausiert (außerhalb der Saison, etc.).

Archiv - Dieses Angebot gibt es nicht mehr / ist archiviert.

**Veröffentlichung des Angebotes**  
 Wählen Sie hier, an welcher Stelle im Internet das Angebot veröffentlicht werden soll. (Das Angebot sollte natürlich auch suchend sein.) **3**

Agentureigene Lösung (iframe/API)

Miteinander in Hessen

Mir ist klar, dass Inhalte dieses Datensatzes durch Mitarbeiter\_innen von „Demo-Flüchtlingshilfe“ moderiert werden können.

© 2005-2016 Freinet-online.de | Disclaimer | Support-Forum

1. Sie entscheiden darüber, ob die eingetragenen Kontaktdaten Ihrer Einrichtung (bzw. des Gesuches) in der Internet-Suchbörse angezeigt werden („Ja, *Kontaktdaten dürfen veröffentlicht werden.*“) oder ob dieser verborgen bleibt („Nein, *Erstkontakt soll immer über die Kontaktstelle laufen.*“).
2. Der Status des Gesuches entscheidet darüber, ob gegenwärtig ein Bedarf vorhanden ist oder nicht.
3. Der Ort der Veröffentlichung gibt an, auf welcher Website das Gesuch erscheinen soll.

Speichern! (Button ganz unten am Seitenende)

Erläuterungen:

- Ja, Kontaktdaten der Einrichtung Besuchern anzeigen?**  
 Die eingetragenen Kontaktdaten werden im Internet (z.B. Suchbörse unter [www.miteinander-in-hessen.de](http://www.miteinander-in-hessen.de)) angezeigt.

Informationen zum Gesuch: Sprache auswählen

**Sprachunterricht im Café Zuflucht** (91444)

**Beschreibung**  
 Für den Sprachunterricht im Café Zuflucht werden noch Studenten und Freiwillige gesucht, die eine oder mehrere Unterrichtsstunden gestalten oder auch in den bereits bestehenden Unterrichtsstunden unterstützen können. Zudem werden auch Freiwillige für die Nachbereitung/Hausaufgabenhilfe gesucht.  
 Die Unterrichtsstunden können für Kindergruppe, Frauengruppe oder Jugendgruppe angeboten werden. Dies kann individuell abgesprochen werden.  
 Bei Interesse wird Mailkontakt bevorzugt. Bitte geben Sie hierbei Ihre Telefonnummer an.

**Zeitlicher Rahmen**  
 Die Zeiten des Unterrichts werden individuell abgesprochen. Eine Stunde kann hierbei 60 min oder länger gehen.  
 Der Unterricht kann Montag, Mittwoch und Freitag frei stattfinden oder Dienstag, Donnerstag und Samstag vor 13 Uhr und nach 18 Uhr.

**Offene Gesuche**  
 10 von 10

**Kontakt über folgende Einrichtung**

**Einrichtung**  
 Evangelische Kirchengemeinde Kassel-Südstadt/ Diakonisches Werk  
 Frankfurter Straße 80  
 34121 Kassel  
 Friederike Torunsky  
 Mobil 0178 5479753  
 f.torunsky@gmail.com

**Anschrift**  
 Frankfurter Straße 80  
 34121 Kassel

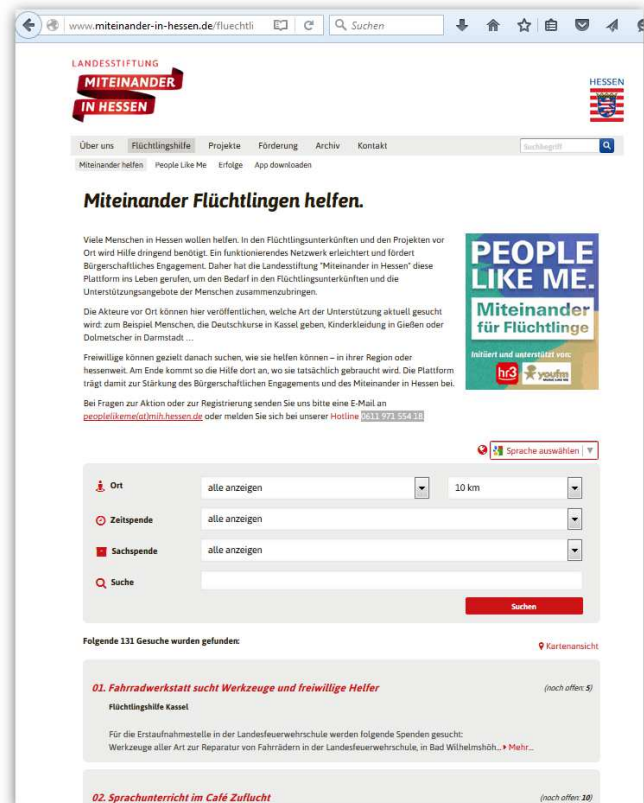
**Sprech-/Öffnungszeiten**  
 Mailkontakt bevorzugt  
 Bitte unter Angabe Ihrer Telefonnummer

[Zurück zur Übersicht](#)

Falls das Häkchen „**Nein, Erstkontakt soll immer über die Kontaktstelle laufen.**“ gesetzt ist, wird Anonymität hergestellt und ersatzweise die Adresse der Koordinationsstelle angezeigt. Dies sollte eher eine Ausnahme darstellen.

☑ **Veröffentlichung – wo soll veröffentlicht werden?**

Hier stehen zur Veröffentlichung die Websites zur Verfügung, mit denen Sie kooperieren. Das ist auf jeden Fall die Suchbörse unter [www.miteinander-in-hessen.de](http://www.miteinander-in-hessen.de), sowie ggf. Ihre eigene Website („agentureigene Lösung“) und weitere Kooperationspartner, die die Suchbörse verwenden.



**Sie können also....**

- ... neue Gesuche für die Einrichtung eintragen;
- ... Gesuche bearbeiten, aktualisieren, archivieren und in die Internet-Suchbörse ein- und austragen;
- ... Texte und Kontaktdaten jederzeit anpassen.

**Übrigens**

Wenn Sie Ihre Einrichtung oder ein Gesuch aufgerufen haben, können Sie jederzeit wieder zum Startbildschirm zurückkehren, in dem Sie auf den Schriftzug links oben klicken (...natürlich funktioniert auch die zurück-Taste des Browsers...)

